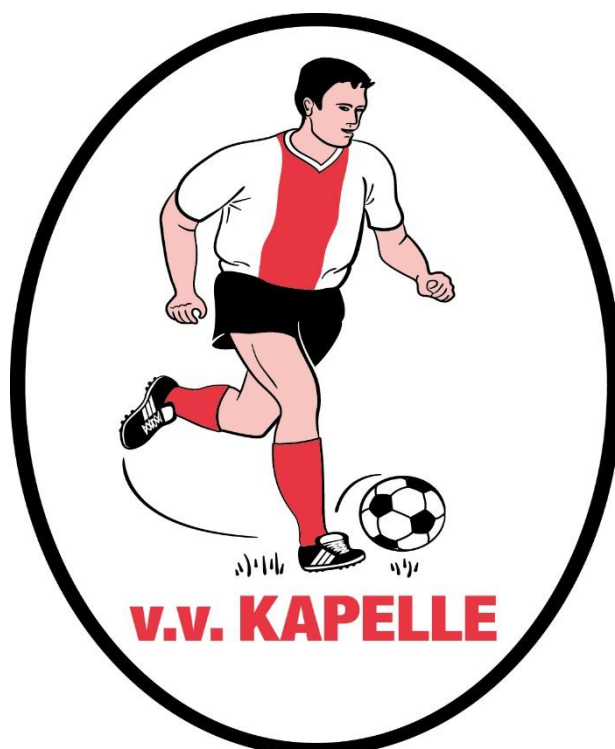


Kledingbeleid V.V. Kapelle



1. Doelstelling

V.V. Kapelle wil met haar kledingbeleid bewerkstelligen dat de gehele vereniging met een uniforme outfit rondloopt. Dit geeft een correcte, verzorgde en professionele uitstraling. Ieder spelend lid van Kapelle krijgt dan ook een wedstrijdshirt, voetbalbroek en sokken in bruikleen. Het bestuur heeft zich ten opzichte van de kledingleverancier verplicht zijn merk te voeren.

2. Kosten

De kosten van een kledingbeleid worden voor de spelende leden via de contributie in rekening gebracht. Deze, door de algemene ledenvergadering vastgestelde bijdrage, wordt bij de contributie inning van het verenigingsjaar geïncasseerd. Dit is een belangrijke inkomstenbron voor de vereniging en wordt gebruikt voor aanschaf van nieuwe kleding en voetbalmateriaal.

3. Uitgangspunten kledingbeleid

- Het bestuur is een sponsorovereenkomst aan gegaan met een kleding- en materiaal aanbieder. Daar staan verplichtingen tegenover op het gebied van afname en te voeren merken.
- Indien sprake is van sponsoring van wedstrijdkleding door derden wordt er altijd door het bestuur een sponsorovereenkomst opgesteld, volgens de bij V.V. Kapelle geldende regels en procedures. Onderhands geregelde overeenkomsten waarbij de zaken buiten het bestuur om zijn geregeld worden door het bestuur niet getolereerd. Voor overige kleding geldt aanmeldingsplicht bij het bestuur en akkoord bevinding door het bestuur. Een en ander zal dan worden vastgelegd.
- Met wedstrijdkleding wordt dus altijd bedoeld voetbalshirt (via de vereniging) en voetbalbroek (via de vereniging) en voetbalsokken (via de vereniging).
- De door het bestuur aangestelde kledingcoördinator(en) is de enige die kleding bestelt en beslist wat er eventueel moet worden vervangen.
- V.V. Kapelle heeft reservekleding (wedstrijdshirts) aangeschaft ten behoeve van thuiswedstrijden, waarbij teams met dezelfde kleur van het tenue op bezoek komen.
- Ieder lid en ieder team wordt geacht zuinig met de verstrekte kleding om te gaan. De kosten van vermiste, kapotte of onzorgvuldig in bruikleen verstrekte kleding, worden aan de gebruiker in rekening gebracht.
- De kosten voor het wassen van de wedstrijdkleding zijn voor rekening van de speler. Als het team besluit de kleding centraal te laten wassen komt dit voor rekening van het team. V.V. Kapelle betaalt deze kosten niet.
- De eerste selectie kent aanvullende afspraken rondom kledingbeleid. Voor de eerste selectie zal zoveel mogelijk hetzelfde beleid gevolgd worden. Hier zijn gezien sponsorbelang en wensen andere afspraken mogelijk

3.1 Wedstrijdkleding

De wedstrijdkleding bestaat altijd uit:

- Een wit-rood-wit gestreept wedstrijdshirt volgens voorgeschreven specificatie en merk.
- Een zwart voetbalbroekje volgens voorgeschreven specificatie en merk.
- Rode kousen volgens voorgeschreven specificatie en merk.

Het volledige tenue worden door de vereniging aangeschaft en aan de spelers voor de periode van een seizoen in bruikleen gegeven. Bij het tussentijds of aan het einde van het seizoen bedanken als lid van de vereniging zijn betreffende leden verplicht de verstrekte kleding in te

leveren bij de kledingcoördinator. Uiteraard in goede staat en gewassen. Gebeurt dit niet, of niet op de juiste wijze, dan zullen de kosten bij het lid in rekening worden gebracht.

Bij het aanvragen van overschrijving naar een andere vereniging zullen deze zaken eerst correct afgehandeld moeten zijn.

De leiders van de elftallen ondertekenen, ten behoeve van de spelers, bij de start van het seizoen een bruikleenovereenkomst. De levensduur van de wedstrijdleding is bepaald op 3 jaar.

Indien er sprake is van shirtsponsoring door derden wordt tussen de sponsor en V.V. Kapelle een sponsorovereenkomst opgesteld met een looptijd van 3 jaar. De sponsor verplicht zich dan voor het betalen van het wedstrijdshirt, het broekje en kousen (dus 1 x voor 3 jaar) € 750 (elftal) of € 500 (zevental) ten behoeve van reclame-uitingen. De vereniging is en blijft eigenaar van de kleding. De opbrengsten worden toegevoegd aan de kleding- en materiaalvoorziening van de vereniging. Zoals al bovenstaand vermeld is iedere speler verplicht tot het dragen van de voorgeschreven V.V. Kapelle kleding. Het bestuur gaat ervan uit dat de leiders en trainers hier scherp op blijven letten en afwijkend kledinggedrag niet zullen tolereren.

Kleding dient per elftal gewassen te worden. Leiders maken hierover per seizoen afspraken met de ouders/teamleden. De kleiding dient ten alle tijden gelijktijdig gewassen te worden om kleurverschillen te voorkomen.

3.2 Overige kleding spelers en begeleiding selectieteams (niet standaard)

V.V. Kapelle kan er voor zorgen dat onderstaande kleding, naast de wedstrijdleding, in bruikleen kan worden verstrekt aan de (selectie)teams via sponsoring:

- Aan de speler: trainingspak, voetbaltas, inloopshirt
- Aan de trainer: trainingspak, coachjas, windjammer.
- Aan de leider(s): coachjas
- Aan de grensrechter: trainingspak

Alle kleding wordt aangeschaft door de V.V. Kapelle. De middelen worden verkregen o.a. door sponsorwerving. Met de sponsor wordt een sponsorovereenkomst opgesteld met een looptijd van 3 jaar. De sponsor verplicht zich bij het aangaan van een overeenkomst tot het betalen van de kleding (muv shirt, broek en sokken) en de opdrukkosten.

Indien extra kleding, naast bovengenoemde kleding, door sponsors ter beschikking wordt gesteld zal dit te allen tijde aangemeld moeten worden bij het bestuur van de V.V. Kapelle (conform het sponsorbeleid).

3.3 Reserve kleding

Het komt voor dat teams tegen tegenstanders moeten spelen met dezelfde kleuren. Hier zijn landelijke regels voor. Het team dat thuis speelt moet die wedstrijd in een andere kleur shirt spelen. V.V. Kapelle is daarom in het bezit van reserveshirts in andere kleuren.

4 Vermissing/kapot/onzorgvuldig gebruik

Alle kleding wordt door V.V. Kapelle voor een seizoen in bruikleen gegeven. Iedere speler wordt geacht zuinig met het beschikbaar gestelde kledingpakket om te gaan. Alle kleding mag alleen gedragen worden tijdens activiteiten van de V.V. Kapelle tijdens wedstrijden. Bij vermissing, kapot of onzorgvuldig gebruik van kleding moet de speler de kosten betalen inclusief de

eventuele opdrukkosten van reclame. Per seizoen worden deze kosten bepaald (exclusief bedrukking)

5 Verantwoordelijkheden en taken

5.1 Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het kledingbeleid en ziet toe op het correct toepassen van de afspraken.

5.2 Kledingcoördinator(en)

De kledingcoördinator doet voorstellen in het kader van het kledingbeleid. Hij zorgt er voor dat het kledingbeleid (en prijsstellingen) wordt uitgevoerd conform de afspraken. Hij verzorgt de jaarlijkse uitgifte en inname van in bruikleen verstrekte kleding.

5.3 Werkgroep Sponsoring

De Werkgroep Sponsoring is verantwoordelijk voor het werven van sponsors en het vastleggen van afspraken in een sponsorovereenkomst.

5.4 Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor het deugdelijke plannen, begrotingen over de jaren heen, het jaarlijks verantwoorden van de (te) ontvangen gelden (contributie en sponsorgelden) en uit te geven gelden aan kleding.

6 Hoe te handelen als iemand een kledingsponsor aanbrengt?

Sponsors zijn erg belangrijk voor de V.V. Kapelle en heel leuk voor je team. Sponsoring vormt een belangrijke, onmisbare bron van inkomsten voor de vereniging en daar staat tegenover dat V.V. Kapelle haar sponsor partners de aandacht wil geven die ze verdienen. Dat betekent dat alle leiders, geledingen en teams van de vereniging V.V. Kapelle, zonder uitzondering, daaraan dienen mee te werken. Dit is in het belang van een ieder!

6.1 Bestuursbesluit

Daarom is er een bestuursbesluit genomen, zodat voortaan de enige juiste route wordt gevolgd betreffende het aanbrengen van sponsors. Voor alle Kapelle teams geldt dat als iemand een bedrijf kent dat interesse heeft in het sponsoren van een V.V. Kapelle team, hij of zij dit direct meldt bij de Werkgroep Sponsoring. Het betreffende commissielid zal, in samenspraak met de aandrager en de potentiële kledingsponsor, de wensen inventariseren en de kledingcoördinator in contact brengen met de potentiële sponsor die detailinformatie geeft en daarna overgaat tot bestellen.

6.2 Sponsorkleding en andere spullen

Onder sponsorkleding en spullen valt alles wat een sponsor voor je team wil verzorgen. Dit kunnen zijn shirts, broekjes, kousen, jassen, inloopshirts, tassen, bidons, mogelijk inspeelballen enz. enz.

7 Procedure

Het bestuur rekent op de medewerking van een ieder, zodat de procedure op een correcte wijze wordt uitgevoerd. Onder de kop "Stappenplan sponsorkleding en -spullen" kun je punt voor punt lezen welke stappen er genomen moeten worden. Om je een indruk te geven wat er bij komt

kijken en hoe belangrijk sponsors voor de V.V. Kapelle zijn, publiceren we de complete route.
Stappenplan sponsorkleding en -spullen

Wie doet wat?

1. Belangstelling potentiële sponsor wordt door de leider doorgegeven aan de Werkgroep Sponsoring
2. Een lid van de Werkgroep Sponsoring bespreekt de belangstelling met de kandidaat sponsor.
3. De Werkgroep Sponsoring meldt de aanvraag bij het verenigingsbestuur.
4. Is er sprake van sponsorkleding of andere sponsorspullen dan bespreekt Werkgroep Sponsoring dit met de kledingcoördinator(en)
5. De kledingcoördinator(en) doet de sponsor een voorstel betreffende opdruk, verzorgt de bestelling bij de vaste kledingleverancier, neemt de bestelde artikelen in ontvangst en stuurt de factuur, na parafering, door naar de penningmeester.
6. De kledingcoördinator(en) benadert de betreffende leider in verband met de aflevering aan het team.
7. Met betrekking tot de elftallen heeft V.V. Kapelle een inspanningsverplichting om kleding in bruikleen aan spelers en begeleiding te verstrekken. Deze kleding wordt alleen besteld en verstrekt indien de kosten worden gedragen door een sponsor waar een contract mee wordt aangegaan.
8. De Werkgroep Sponsoring verzorgt de publiciteit voor de sponsor en neemt daartoe contact op met de sponsor en de leider.
9. Het bestuur / Werkgroep Sponsoring verspreidt het redactionele stuk en fotografie over media als www.vvkapelle.nl, clubblad, kranten.

Het is een hele procedure maar als iedereen zich houdt aan dit stappenplan dan zal er niets vergeten worden en loopt de procedure zoals het hoort. Dan is de vereniging weer een sponsor rijker en de sponsor is tevreden. Het bestuur dringt aan op een correcte navolging van de regels.